

**Kistarcsai Gesztenyés Óvoda adatkezelési tájékoztatója  
gyermek és törvényes képviselők részére az óvodai jogviszony létesítésével,  
fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában**

Kistarcsai Gesztenyés Óvoda (továbbiakban: Adatkezelő/Óvoda) az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletével (továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet/GDPR) összhangban az alábbi tájékoztatót adja.

1. ADATKEZELŐ .....	1
2. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE.....	1
3. ÓVODÁBA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS .....	1
4. ÓVODAI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS .....	4
5. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSI IGÉNYÉNEK, SPECIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOTÁNAK MEGFELELŐ ELLÁTÁSRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS .....	8
6. ÓVODAVÁLTÁSHOZ, JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSE .....	11
7. KEDVEZMÉNYES GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	13
8. AZ ÓVODA ÁLTAL A GYERMEKEKRŐL KÉSZÜLT FÉNYKÉPEKHEZ, VIDEO FELVÉTELEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS .....	15
9. HITOKTATÁSRA VALÓ JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS.....	17
10. EGYÉNI NEVELÉSI, FEJLŐDÉSI, SPECIÁLIS IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁHOZ VALAMINT MEGELŐZŐ JELLEGŰ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSHOZ, GYERMEKBALESET ORVOSI ELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB ADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS.....	19
11. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI.....	21
12. AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	22
13. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK .....	22

### **1. Adatkezelő**

Név: Kistarcsai Gesztenyés Óvoda  
Székhely: 2143 Kistarcsa, Eperjesi út 1.  
Telefon: 28/470745  
Mobiltelefonszám: 06 20 568 - 7548  
E-mail cím: [gesztenyes@kistarcsa.hu](mailto:gesztenyes@kistarcsa.hu)  
Képviselő: Gáspár Csabáné  
Képviselő elérhetősége: 28/470745

### **2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége**

Adatvédelmi tisztviselő neve: Közinformatika Nonprofit Kft.  
E-mail cím: [dpo@kozinformatika.hu](mailto:dpo@kozinformatika.hu)  
levelezési cím: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.  
Telefonos elérhetősége: +36 1 786 23 63

### **3. Óvodába történő jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés**

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

#### **Érintettek kategóriái**

Óvodába jelentkező, beiratkozni kívánó gyermek és törvényes képviselője, szülője.

## **Az adatkezelés célja**

Az óvodába való beiratkozás elősegítése, felvételi eljárás lefolytatása.

## **Az adatkezelés jogalapja**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

### Kapcsolódó jogszabályok:

- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)

## **A kezelt adatok köre**

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Adatkezelő felvételi előjegyzési naplót vezet, mely az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.

A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

- a jelentkezés sorszámát, időpontját,
- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét,
- a kijelölt óvoda megnevezését,
- annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,
- annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,
- a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- az óvodaigazgató javaslatát,
- a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
- a felvétel időpontját.

A szülő az óvodai beiratkozás napján megadhatja az elektronikus elérhetőségét és kérheti az elektronikus úton történő értesítést arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

## **A kezelt személyes adatok forrása**

A kezelt adatok forrása a gyermek esetében a törvényes képviselő, a törvényes képviselő esetében az érintett.

## **Tiltakozás**

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon az adatkezelés ellen. Ebben az esetben Adatkezelő megvizsgálja az Ön vonatkozásában végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmét, törli a személyes adatait. A vizsgálatunkról Önt mindenképp tájékoztatni fogjuk.

A tiltakozást akár postai, akár elektronikus úton az 1. és 2. pontokban rögzített elérhetőségeken tudja kezdeményezni.

## **Az adatkezelés időtartama**

- A felvétellel kapcsolatos iratokat a felvételtől számított húsz évig kezeli Adatkezelő.

- Amennyiben a gyermek felvételt nyer az Óvodába a jelen tájékoztató Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési pontjában foglaltak az irányadók

Az egyes célokhoz kapcsolódó iratokat az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények<sup>1</sup> szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.

### **A személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái<sup>2</sup>**

Címzett: A KIR rendszerén keresztül az Oktatási Hivatal

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

### **Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei**

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatok megadásának elmaradása esetén a felvételi eljárás nem folytatható le.

### **Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

---

<sup>1</sup> A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

<sup>2</sup> A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

#### 4. Óvodai jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Az óvodai felvételt, átvételt követően a gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

##### Érintettek kategóriái

Óvodába felvett, átvett, óvodával jogviszonyban álló gyermek és törvényes képviselője, szülője.

##### Az adatkezelés célja

Az óvodai jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése.

##### Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja alapján, az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján.

##### Kapcsolódó jogszabályok:

- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

##### A kezelt adatok köre

Az óvoda, mint köznevelési intézmény a gyermek és a törvényes képviselő alábbi adatait tartja nyilván:

- a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,
- a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, (pl.: személyiség lapon feltüntetett adatok: gyermek mozgására, beszédére, szülő foglalkoztatottságára vonatkozó adatok, stb.) a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát (a gyermek anamnézisének, a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit, a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.)
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alappeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

- a gyermek oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító.

Adatkezelő a gyermekek vonatkozásában az alábbi nyilvántartásokat, az alábbi céllal vezeti a jogszabályokban elírtaknak megfelelően:

- felvételi és mulasztási napló, mely az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál;
- óvodai csoportnapló, mely az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál.
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

Az egyes nyilvántartásokba feltüntetésre kerülő adatkörökről az Óvoda az érintett kérésére tájékoztatást nyújt.

## **Tiltakozás**

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon az adatkezelés ellen. Ebben az esetben Adatkezelő megvizsgálja az Ön vonatkozásában végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmét, törli a személyes adatait. A vizsgálatunkról Önt mindenképp tájékoztatni fogjuk.

A tiltakozást akár postai, akár elektronikus úton az 1. és 2. pontokban rögzített elérhetőségeken tudja kezdeményezni.

## **A kezelt személyes adatok forrása**

A kezelt adatok forrása a gyermek esetében a törvényes képviselő, a törvényes képviselő esetében az érintett. Az adatokat a köznevelési intézmény az adott adatok tekintetében elsődleges vagy másodlagos információforrásnak minősülő szervtől is beszerezheti.

Ha a szülő, értesítendő hozzátartozó vagy a családi pótlékra jogosult személy a nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg a köznevelési intézménynek, akkor a köznevelési intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól is beszerezheti.

## **Az adatkezelés időtartama**

Az Óvoda a nyilvántartott gyermekekre vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

Felvétellel, átvétellel kapcsolatos iratok őrzési ideje húsz év.

Az egyes célokhoz kapcsolódó iratokat az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények<sup>3</sup> szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.

## **A személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái<sup>4</sup>**

Címzett: A KIR rendszerén keresztül az Oktatási Hivatal

---

<sup>3</sup> A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

<sup>4</sup> A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

Az adatok a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A gyermek,

- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között,
- óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
- magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a hivatal, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Ha törvény alapján a gyermek adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell. Az adatok nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény igazgatója útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben

- és ha egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
- és ha az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- és ha igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az alábbi kötelességéről:

- a gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét

továbbá tájékoztatást kap a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint a kapcsolódó szülői jogokról. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

### **Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei**

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatok megadásának elmaradása esetén a jogviszony nem létesíthető.

### **Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

## **5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelési igényének, speciális, egészségügyi állapotának megfelelő ellátásra vonatkozó adatkezelés**

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése esetén az óvoda pedagógiai programja a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet, is tartalmazza, figyelemmel a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében foglaltakra.

A szülő kötelezettsége, hogy az óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, a diabétesz fennállásról/fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt.

A köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

### **Érintettek kategóriái**

Óvodával jogviszonyban álló, sajátos nevelési igényű gyermek és törvényes képviselője, szülője. Óvodával jogviszonyban álló egészségügy állapotára tekintettel fokozott figyelmet igénylő gyermek és törvényes képviselője, szülője

### **Az adatkezelés célja**

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének biztosítása.

A diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelem biztosítása.

A gyermek biztonságos, egészségi állapotának megfelelő napközbeni ellátásának biztosítása.

### **Az adatkezelés jogalapja**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja alapján, az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján.

Kapcsolódó jogszabályok:

- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

### **A kezelt adatok köre**

Az óvoda, mint köznevelési intézmény a gyermek alábbi adatait tartja nyilván:

- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok
- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatok,
- a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai
- a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotára és a megteendő sürgősségi intézkedésekre vonatkozó adat;
- diabétesz fennállásra vonatkozó adatok.

Amennyiben az óvoda beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a felvételi és mulasztási napló megjegyzés rovatában fel kell tüntetni a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a

szakértői vélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

Adatkezelő a gyermekek vonatkozásában a jelen ponthoz kapcsolódóan az alábbi nyilvántartást, az alábbi céllal vezeti a jogszabályokban előírtaknak megfelelően:

- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A nyilvántartásba feltüntetésre kerülő adatkörökről az Óvoda az érintett kérésére tájékoztatást nyújt.

### **A kezelt személyes adatok forrása**

A kezelt adatok forrása a gyermek esetében a törvényes képviselő, a törvényes képviselő esetében az érintett.

### **Tiltakozás**

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon az adatkezelés ellen. Ebben az esetben Adatkezelő megvizsgálja az Ön vonatkozásában végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmét, törli a személyes adatait. A vizsgálatunkról Önt mindenképp tájékoztatni fogjuk.

A tiltakozást akár postai, akár elektronikus úton az 1. és 2. pontokban rögzített elérhetőségeken tudja kezdeményezni.

### **Az adatkezelés időtartama**

A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermekekre vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

Adatkezelő a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli a diabétesz fennállásáról/fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotára és a megteendő sürgősségi intézkedésekre vonatkozó adatokat.

Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

Az egyes célokhoz kapcsolódó iratokat az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények<sup>5</sup> szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.

### **A személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái<sup>6</sup>**

A gyermek,

- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésre vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között,
- óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának.

---

<sup>5</sup> A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

<sup>6</sup> A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az alábbi kötelességéről:

- a gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét

továbbá tájékoztatást kap a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint a kapcsolódó szülői jogokról. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

### **Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei**

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatok megadásának elmaradása esetén az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését nem tudja biztosítani.

### **Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

## 6. Óvodaváltáshoz, jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó adatkezelése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

### Érintettek kategóriái

Óvodával jogviszonyban álló gyermek és törvényes képviselője, szülője, aki átvételt, jogviszony megszüntetést kezdeményez.

### Az adatkezelés célja

Az óvodai jogviszony megszüntetése.

### Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

### Kapcsolódó jogszabályok:

- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

### A kezelt adatok köre

Az óvoda, mint köznevelési intézmény a gyermek, törvényes képviselő alábbi adatait tartja nyilván:

- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok.

### A kezelt személyes adatok forrása

A kezelt adatok forrása a gyermek esetében a törvényes képviselő, a törvényes képviselő esetében az érintett.

### Tiltakozás

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon az adatkezelés ellen. Ebben az esetben Adatkezelő megvizsgálja az Ön vonatkozásában végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmét, törli a személyes adatait. A vizsgálatunkról Önt mindenképp tájékoztatni fogjuk.

A tiltakozást akár postai, akár elektronikus úton az 1. és 2. pontokban rögzített elérhetőségeken tudja kezdeményezni.

### Az adatkezelés időtartama

A jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli Adatkezelő az adatokat.

Az átvétellel kapcsolatos iratokat húsz évig kezeli Adatkezelő.

Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

Az egyes célokhoz kapcsolódó iratokat az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények<sup>7</sup> szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.

### **A személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái<sup>8</sup>**

Címzett: A KIR rendszerén keresztül az Oktatási Hivatal

A gyermek adatai közül az átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához továbbítható.

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

### **Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei**

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatok megadásának elmaradása esetén az Adatkezelő a jogszabályban rögzített kötelezettségeit nem tudja teljesíteni.

### **Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

---

<sup>7</sup> A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

<sup>8</sup> A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

## **7. Kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez kapcsolódó adatkezelés**

### **Érintettek kategóriái**

Óvodával jogviszonyban álló, gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételét igénylő gyermek, törvényes képviselője, szülője.

A gyermek testvére, ha ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő, törvényes képviselő a normatív kedvezményt.

### **Az adatkezelés célja**

Kedvezményes gyermekétkeztetés biztosítása.

### **Az adatkezelés jogalapja**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja alapján, az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján.

### Kapcsolódó jogszabályok:

- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

### **A kezelt adatok köre**

- törvényes képviselő neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme
- gyermek születési helye, ideje, anyja neve,
- gyermek testvére születési helye, ideje, anyja neve (amennyiben családjában három vagy több gyermeket nevel a szülő/törvényes képviselő; ha ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő, törvényes képviselő a normatív kedvezményt)
- gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét megalapozó jogcím (melyek a következők lehetnek: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés ténye, tartósan beteg vagy fogyatékos ténye, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelés ténye, családjában három vagy több gyermeket nevelés ténye, annak ténye, hogy nevelésbe vételt rendelte el a gyámhatóság, annak ténye, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.)
- diétás étrend biztosításának igénybevétele.

### **A kezelt személyes adatok forrása**

A kezelt adatok forrása a gyermek és gyermek testvére esetében a törvényes képviselő, a törvényes képviselő esetében az érintett.

## **Tiltakozás**

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon az adatkezelés ellen. Ebben az esetben Adatkezelő megvizsgálja az Ön vonatkozásában végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmét, törli a személyes adatait. A vizsgálatunkról Önt mindenképp tájékoztatni fogjuk.

A tiltakozást akár postai, akár elektronikus úton az 1. és 2. pontokban rögzített elérhetőségeken tudja kezdeményezni.

## **Az adatkezelés időtartama**

A jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli Adatkezelő az adatokat.

Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

Az egyes célokhoz kapcsolódó iratokat az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények<sup>9</sup> szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.

## **A személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái<sup>10</sup>**

Az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére továbbításra kerülnek,

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

## **Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei**

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatok megadásának elmaradása esetén az Adatkezelő a jogszabályban rögzített kötelezettségeit nem tudja teljesíteni.

## **Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

---

<sup>9</sup> A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

<sup>10</sup> A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

## **8. Az Óvoda által a gyermekekről készült fényképekhez, videó felvételekhez kapcsolódó adatkezelés**

### **Érintettek kategóriái**

Óvodával jogviszonyban álló gyermek, akinek törvényes képviselője, szülője hozzájárult, hogy a gyermekéről készüljön.

### **Az adatkezelés célja**

Az Óvoda által szervezett kirándulások, rendezvények, programok, dokumentálása, hírközlés, az Óvoda tevékenységének népszerűsítése a médiában, honlapon, közösségi oldalon, facebookon, híroldalokon.

Fényképek, felvételek megosztása, közzététele zárt csoportban.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez, gyermekek esetében törvényes képviselője hozzájárulása.

### **A kezelt adatok köre és célja**

- érintett fotója, képmása
- érintetttről készült videofelvétel (képmás, hang)

### **A kezelt személyes adatok forrása**

A kezelt adatok forrása a gyermek esetében a törvényes képviselő, a törvényes képviselő esetében az érintett.

### **Hozzájárulás visszavonása**

Ön az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Amennyiben Ön a hozzájárulását visszavonja az Adatkezelő törli az Ön adatait. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonást akár postai, akár elektronikus úton az 1. és 2. pontokban rögzített elérhetőségeken tudja kezdeményezni.

### **Az adatkezelés időtartama**

- az érintett hozzájárulásának visszavonásáig,
- de legkésőbb a jogviszony megszűnését követően a polgári jogi igények elévülése (5 év).

Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

### **A személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái<sup>11</sup>**

A készült felvételek publikálásra kerülhetnek a médiában, honlapon, közösségi oldalon, híroldalokon.

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

<sup>11</sup> A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

Amennyiben az adatkezelés, közösségi oldalakon valósul meg, az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire a közösségi oldal szabályozása vonatkozik.

### **Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei**

Tájékoztatjuk, hogy Ön nem köteles a hozzájárulását megadni az adatkezeléshez, enélkül nem készül fotó, illetve videofelvétel.

### **Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

## 9. Hitoktatásra való jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

### Érintettek kategóriái

Hitoktatásra jelentkező óvodába felvett gyermek és törvényes képviselője, szülője.

### Az adatkezelés célja

A gyermek részvételének biztosítása a hitoktatáson.

### Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és 9. cikk (2) a) pontján alapul, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez, gyermekek esetében törvényes képviselője hozzájárulása.

### A kezelt adatok köre és célja

Az érintettek alábbi adatai:

- név,
- gyermek születési helye, ideje
- lakcím,
- telefonszám,
- vallás.

### A kezelt személyes adatok forrása

A kezelt adatok forrása a gyermek esetében a törvényes képviselő, a törvényes képviselő esetében az érintett.

### Hozzájárulás visszavonása

Ön az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Amennyiben Ön a hozzájárulását visszavonja az Adatkezelő törli az Ön adatait. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonását akár postai, akár elektronikus úton az 1. és 2. pontokban rögzített elérhetőségeken tudja kezdeményezni.

### Az adatkezelés időtartama

- az érintett hozzájárulásának visszavonásáig,
- de legkésőbb a jogviszony megszűnését követően a polgári jogi igények elévülése (5 év).

Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

### A személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái<sup>12</sup>

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

### Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei

Tájékoztatjuk, hogy Ön nem köteles a hozzájárulását megadni az adatkezeléshez, enélkül azonban gyermekének a hitoktatást nem tudja biztosítani az Óvoda.

<sup>12</sup> A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

## **Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

## **10. Egyéni nevelési, fejlődési, speciális igényű gyermekek ellátásához valamint megelőző jellegű egészségügyi alapellátáshoz, gyermekbaleset orvosi ellátáshoz kapcsolódó egyéb adatokhoz kapcsolódó adatkezelés**

### **Érintettek kategóriái**

Egyéni nevelési, fejlődésű igényű, óvodai jogviszonnal rendelkező gyermek és törvényes képviselője, szülője.

Megelőző jellegű egészségügyi alapellátás igénybevevő, orvosi ellátást igénylő óvodai jogviszonnal rendelkező gyermek és törvényes képviselője, szülője.

### **Az adatkezelés célja**

A gyermek részére egyéni nevelési, fejlődési igény biztosítása.

Egyéni szükségletek támogatása, biztosítása.

Megelőző jellegű egészségügyi alapellátás, orvosi ellátás biztosítása.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez, gyermekek esetében törvényes képviselője hozzájárulása.

A GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

### **A kezelt adatok köre és célja**

A jelen tájékoztató „Óvodai jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés” és „Sajátos nevelési igényre, speciális ellátásra vonatkozó adatkezelés” pontjaiba nem tartozó egyéb adatok.

Az érintettek alábbi adatai:

- név,
- gyermek születési helye, ideje
- lakcím,
- egészségügyi adat (pl: egyéni nevelési, fejlődési igényt alátámasztó egészségügyi dokumentáció)

### **A kezelt személyes adatok forrása**

A kezelt adatok forrása a gyermek esetében a törvényes képviselő, a törvényes képviselő esetében az érintett.

### **Hozzájárulás visszavonása**

Ön az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Amennyiben Ön a hozzájárulását visszavonja az Adatkezelő törli az Ön adatait. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonását akár postai, akár elektronikus úton az 1. és 2. pontokban rögzített elérhetőségeken tudja kezdeményezni.

### **Az adatkezelés időtartama**

- az érintett hozzájárulásának visszavonásáig,
- de legkésőbb jogviszony megszűnését követő polgári jogi igények elévülése (5 év).

Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

### **A személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái<sup>13</sup>**

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

### **Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei**

Tájékoztatjuk, hogy Ön nem köteles a hozzájárulását megadni az adatkezeléshez, enélkül azonban lehetséges, hogy gyermekének egyéni szükségleteit nem tudja biztosítani az Óvoda.

### **Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

---

<sup>13</sup> A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

## 11. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

### Érintett tájékoztatáshoz való joga

A jelen Adatvédelmi tájékoztatóval biztosítja az Adatkezelő a tájékoztatást az adatkezelési tevékenységéről.

### Hozzáférés joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelő által kezelt adatokról, az érintett személyes adatok kategóriáiról;
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja első alkalommal díjmentesen. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Érintett személyének azonosításához kötött.

### Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a jogszabályban rögzített indokok valamelyike fennáll.

### Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

### A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett személy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## **12. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai**

Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, és az Érintett ennek nem tesz eleget, az – az adott eljárási jogszabály rendelkezéseire figyelemmel – a kérelem visszautasítását vagy elutasítását eredményezheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

## **13. Jogérvényesítési lehetőségek**

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelőhöz közvetlenül az 1. pontban rögzített elérhetőségen, vagy az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez a Közinformatika Nonprofit Kft.-hez (levelezési cím: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120., E-mail cím: [dpo@kozinformatika.hu](mailto:dpo@kozinformatika.hu) ).

Az Érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per - az érintett választása szerint - az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes Törvényszék előtt is megindítható.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).