

HÁZIREND



2025. augusztus 26.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. Fejlődésüket tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségleteinek megfelelően. Helyi Pedagógiai Programunk a családokkal együtt működve nevelési tevékenységüket kiegészítve törekszik a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására.

Óvodánkban minden gyermeket megillet személyiségének feltétel nélküli elfogadása, a szeretet, bizalom, az együttérzés szükségleteinek kielégítése, a fejlődését elősegítő egyéni bánásmód. Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkörben sokszínű, az életkornak és fejlettségnek megfelelő gyermeki tevékenységek közül kiemelt szerepet szánunk a szabad játéknak és az anyanyelvi fejlesztésnek. Nevelőmunkánk közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez a gyermeki személyiségvonások fejlődését. Helyi Pedagógiai Programunk segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára elérhetők a kistarcsaovi.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Kistarcsa, 2025. 08. 26.


Gáspár Csabáné
intézményvezető

Tartalom

1.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	5
2.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	7
3.	AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA	7
4.	GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	8
4.1.	Az óvodai felvétel eljárásrendje	8
4.2.	A gyermek érkezésének és távozásának rendje	10
4.3.	Távolmaradás bejelentése, igazolása.....	10
4.4.	Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása	11
4.5.	Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:	12
5.	BEFOGADÁS RENDJE	12
6.	AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS NAPIRENDJE	13
7.	GYERMEKJOGOK ÉS KÖTELESSÉ GEK ÉRVÉNYESÜLÉSE AZ ÓVODÁBAN ..	14
7.1.	A gyermek joga	15
	A gyermek kötelessége.....	15
7.2.	Gyermekek ruházata, ápoltsága, valamint a behozható tárgyak, felszerelése.....	15
8.	A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ –ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK	16
8.1.	A gyermek átadása, elvitele.....	17
8.1.1.	A gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén.....	17
8.2.	Általános egészségügyi szabályok	18
8.3.	Speciális igényű gyermekek ellátásának feltételei	18
8.4.	Egészségügyi ellátás formái és rendje	19
8.5.	Pedagógiai szakszolgálati ellátás.....	19
8.6.	Gyermekvédelem.....	19
8.7.	Baleset megelőzés	20
8.8.	Egyéb intézkedések	20
8.9.	Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény esetén a gyermekek elvárható magatartás viselkedési szabálya	21
9.	SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	22
9.1.	A szülő joga	22
9.2.	A szülő kötelessége	23
9.3.	Helyiségek, berendezések használati rendje.....	24
9.4.	Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje.....	25
9.5.	Kapcsolattartás a pedagógussal, a nevelőmunka.....	25
9.6.	A gyermek jutalmazásának elvei és formái elvei	26
9.7.	A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái.....	27
9.8.	Intézményünkben a gyermekek értékeléséhez az alábbi dokumentációt használjuk: ..	28

9.9. Tankötelezettség megállapítása	28
9.10. Közérdekű információk.....	29
9.10.1. Titoktartás.....	29
9.10.2. Szülői jogok képviselése.....	29
9.10.3. Kártérítési felelősség	30
9.10.4. Minőségfejlesztés	30
10. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK	30
11. ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMOK ÉS KIRÁNDULÁSOK SZERVEZÉSE	30
12. KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK	31
13. GYERMEKÉTKEZTETÉssel KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	31
13.1. Hiányzás és étkezés lemondásának bejelentése	31
13.2. Kedvezmények.....	32
13.3. Élelmiszerbiztonsági előírások	32
14. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS	33
15. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	33
16. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYTATHATÓ REKLÁMTEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI	34
MELLÉKLETEK	35
A gyermekétkezésre vonatkozó szabályzat	35
Kiegészítés járványhoz	37
Igazolás minta	39
Szülői kérelem az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás iránt	40
Óvodai csoportok zárt facebook oldalainak működtetésére vonatkozó elveink	41

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Kistarcsai Gesztenyés Óvoda (melynek székhelye: 2143.Kistarcsa, Eperjesi út 1.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) **49.§ és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: EMMI rendelet) **20.§ alapján** (felvételi eljárás rendje)
- ❖ EMMI rendelet 12.§ alapján (Az óvoda nyitvatartási rendje)
- ❖ Nkt. 25.§ (3) bekezdése alapján (Behozható dolgok korlátozása)
- ❖ Nkt. 45.§ és az EMMI rendelet 50 § alapján (Az óvodai elhelyezés megszűnése)
- ❖ Nkt. 45.§ és az EMMI rendelet 21.§, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- ❖ az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- ❖ a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- ❖ a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet alapján (Beiskolázás eljárásrendje)
- ❖ az EMMI-rendelet 51.§ alapján (Távolmaradás, mulasztás igazolása)
- ❖ a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.).

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök, valamint a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2025. augusztus 26.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- ❖ az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
- ❖ az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- ❖ az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- ❖ a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- ❖ az óvoda területére
- ❖ az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra
- ❖ az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Óvodánk neve: Kistarcsai Gesztenyés Óvoda

Székhelye: Kistarcsai Gesztenyés Óvoda

Tagintézménye: Kistarcsai Gesztenyés Óvoda Tölgyfa Tagóvodája

Székhely címe: 2143. Kistarcsa Eperjesi út 1.

Tagintézmény címe: 2143. Kistarcsa Széchenyi út 61.

Székhely telefonszáma: 06-28/470 – 745

E-mail: gesztenyes@kistarcsa.hu

Tagintézmény telefonszáma: 06-28/470 – 246

E-mail: tolgyfaovoda@kistarcsa.hu

Honlap: www.kistarcsaovi.hu

Óvoda fenntartója: Kistarcsa Város Önkormányzata

Óvoda vezetője: Gáspár Csabáné

Fogadóórája: hétfőnként 9⁰⁰ - 12⁰⁰ – ig tart előzetes bejelentkezés alapján

Az óvoda férőhelyszáma: 557 fő az Alapító okirat szerint

Az óvoda csoportjainak száma: 19 csoport

Az intézményvezetés tagjai: Kaszanyiné Révész Réka tagóvoda vezető

Magyar Andrea vezető helyettes

Demeter Róbertné vezető helyettes

3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

Nevelési év: szeptember 01 - augusztus 31 - ig

Napi nyitva tartásunk: hétfőtől péntekig reggel 6⁰⁰ - tól délután 18⁰⁰-ig.

Reggeli és délutáni ügyelet rendje: reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰-ig és délután 17⁰⁰ – 18⁰⁰ - ig összevont csoportban.

Nyári zárva tartás rendje: a fenntartó által meghatározott időpontban. Nyári időszak alatt június 15.- augusztus 31. között csoportösszevonást alkalmazunk.

Ugyanezt az eljárást alkalmazzuk az egyéb, ill. rendkívüli esemény bekövetkeztekor az egész év folyamán.

Az óvodánk a nevelési év folyamán **maximum 5 nevelés nélküli munkanapot** szervez, amikor a pedagógusok értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. E napokon az óvoda csak ügyeletet biztosít előzetes igényfelmérés alapján. Ezekről a napokról értesítjük a szülőket a csoportok hirdetőtábláin és lehetőség szerint szóban is.

A nyári zárva tartásról február 15 - ig, a nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal megelőzően tájékoztatjuk a szülőket hirdetmény formájában.

4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

4.1. *Az óvodai felvétel eljárásrendje*

Az óvoda körzete: Kistarcsa város közigazgatási területe

A felvétel alapelvei:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A felvétel időpontját a fenntartó döntése után tesszük közzé. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Létszámtól, és az óvoda alapító okiratában foglaltaktól függően az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beírás a felvételi és előjegyzési naplóba történik a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, anyakönyvi kivonata, és a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája, (egyéb iratai) alapján, valamint oltási könyvének bemutatásával, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

A gyermekek felvételéről/átvételéről/elutasításról az óvoda vezetője dönt, melyről határozat formájában értesíti a gondviselőt.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Gyermek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Családlátogatások:

A gyermekek megismerése és a befogadás megkönnyítése érdekében, az óvodapedagógusok előre egyeztetett időpontban meglátogatják a családban a gyermeket.

Beszoktatás: Az új gyermekek beilleszkedését segítjük az anyás beszoktatás lehetőségének megajánlásával, melyet szeptember első hetében, illetve évközben is igény szerint a délelőtti játék idején vehetnek igénybe a szülők.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha:

- Lakóhelye/tartózkodási helye felvételi körzetünkben található,
- Szülője felvételi körzetünkben dolgozik
- A gyermek megbízhatóan ágy-és szobatiszta.
- Újonnan befogadott gyermek esetében a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermeke egészséges és egészséges környezetből érkezik.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Amennyiben a gyermek az adott év augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, óvodakötelessé válik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő *azonban* a nevelési év közben kérheti kisgyermeke óvodai felvételét annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson. Minden év augusztusában szülői értekezleten ismerkedhetnek meg az új szülők és az óvodapedagógusok. Tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek csoportba kerüléséről és az óvodába járás fontosabb kérdéseiről. A Házirend egy példányát a csoportok öltözőiben kihelyezzük, illetve az óvoda honlapján elérhetővé tesszük, *valamint* e-mailben elküldjük a szülő részére.

Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai:

- Az óvoda nevelőtestülete kiemelten kéri, hogy a gyermekeket szüleik legkésőbb 8³⁰ - ig hozzák be az óvodába a foglalkozásokon való rendszeres fejlesztőmunka, valamint az iskolai alkalmasság elérésének érdekében.
- A gyermekek hosszabb (kettő hét) hiányzását az igazgató engedélyezheti előzetes kérelem alapján.
- Betegség miatt történő hiányzását minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.

4.2. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A napirend zavarása nélkül a szülők:

- reggel 6⁰⁰ – 9⁰⁰ - ig hozhatják be az óvodába gyermekeiket, hogy játszhasson és részt vehessen a tevékenységekben,
- délben 12¹⁵ - 13⁰⁰ között azokat a gyermekeket lehet hazavinni, akit ebéd után haza szeretnének vinni,
- délután 15⁰⁰-tól vihetik el a szülők gyermekeiket.

Az óvodába érkezéskor és távozáskor nagyon fontos, hogy a szülő vagy a gyermeket kísérő felnőtt, mindig személyesen adja át a gyermeket, illetve személyesen jelezze távozásukat az óvodából.

Az épületbe lépéskor a gyermek csoportjához legközelebbi bejáratot vegyék igénybe. Kérjük óvodából távozáskor a legrövidebb időn belül hagyják el az óvoda területét.

Nem tartózkodhatnak a gyerekek felnőtt felügyelete nélkül sem az óvoda épületében, sem az udvar területén.

Mivel a parkolási lehetőségeink végesek, ezért kérjük a szülőket, hogy az óvoda parkolóját minél hamarabb hagyják el, hogy a később érkező szülők is igénybe tudják venni a parkolási lehetőséget.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitvatartási idején belül az óvodából elvinni. Kérjük a zárási idő pontos betartását. Abban az esetben, ha valamilyen elkerülhetetlen ok miatt nem érkeznének meg, kérjük zárás előtt 15 perccel telefonáljanak. Nyitvatartási időt meghaladóan - fél óra időtartamig - a gyermek felügyeletét az óvodapedagógus és a dajka együttesen biztosítja. Ha ismétlődően előfordul, hogy az óvodában marad a gyermek, azt jelezzük az Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti intézmény munkatársai felé.

4.3. Távolmaradás bejelentése, igazolása

A gyermekek érdekében fontosnak tartjuk a rendszeres óvodába járást.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt jelentenie kell.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, akinek kötelessége a gyermekért jönni, és felkeresni az illetékes gyermekorvost! Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Az igazolás hiánya esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében. Ennek megvalósulását az óvónőknek a felvételi és a hiányzási naplóban dokumentálni szükséges.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzéskeretében vizsgálja.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette írásban (az intézmény által biztosított úrlapon) az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

4.4. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Az óvodából való távolmaradás igazotatlannak minősül, ha:

- A szülő gyermeke óvodából való távolmaradását nem igazolja,
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat - és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet

megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

4.5. *Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:*

- a gyermeket másik óvoda vette át (az átvétel napján),
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket az iskola felvette (nevelési év utolsó napján),
- szakértői határozattal legkésőbb akkor, ha adott nevelési év utolsó napjáig (aug. 31.) a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

Szüneteltetni kell az óvodába járási kötelezettséget külföldön teljesítő gyermekóvodai jogviszonyát, addig, amíg eléri a tanköteles kort.

5. BEFOGADÁS RENDJE

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodába lépés előtt, az otthonukban találkozzunk először a gyermekekkel.

Az óvodába járás beszoktatással kezdődik. Ideje alatt lépcsőzetesen érkeznek a gyermekek, előzetes egyeztetést követően. Egyszerre *általában* egy - két gyermeket tudunk fogadni a csoportba, melynek meghatározó tényezője a szülők munkarendje. A szülők váltócipővel, *adott esetben szájmaszkban* mehetnek be a csoportba. A gyermekek nyugalma érdekében kérjük, ne avatkozzanak be a gyermekek játékába, csendes figyelemmel kísérik a csoport tevékenységét. A gyermekről szóló legfontosabb információk a szülők által kerüljenek rögzítésre egy ún.

Üzenő füzetben:

- gyermek adatai, TAJ száma
- szülők adatai, a napközben elérhető telefonszámok
- a szülő rendelkezése az óvodából való távozással kapcsolatban (ki viheti el)
- amit az óvónőnek feltétlenül tudni kell a gyermekről (tartós betegség)
- gyógyszerérzékenység
- allergia
- ételallergia

Javasoljuk, hogy gyermeke öltözeke kényelmes, réteges legyen. A benti cipő fogja a gyerek bokáját, ne csúszkáljon. Papucs nem lehet, mert balesetveszélyes. A tornához kérünk a tornaszákba tenni: tornacipőt, pólót, zoknit, rövidnadrágot/tornaruhát.

A zsákban/szekrényben mindig legyen pótruha: bugyi, zokni, trikó, nadrág, pulóver. A gyermek ruháit, cipőit kérjük jellel ellátni.

Az elveszettnek hitt ruhadarabokat összegyűjtjük, keressük a tulajdonosát, egy idő után átadjuk az arra rászoruló gyerekeknek.

Kérjük a szülőket, hogy az udvari tartózkodáshoz /évszaknak megfelelő/ külön ruhát biztosítsanak a gyermeküknek.

A beszoktatás ideje alatt a gyermekek biztonságérzetét, csoportban kialakuló helyzetét befolyásolják az otthonról hozott tárgyak is. Elfogadjuk, ha kedvelt játékuk, személyes tárgyaik elkísérik, ha azok nem sértenek másokat, ha nem veszélyesek és nem félelemkeltők. Beszoktatási idő eltelte után, kérjük, hogy gyermeke játékot már ne hozzon magával, de bármikor szívesen fogadunk könyveket és elalvást, megnyugvást biztosító „alvókát” (ruhaféle, rongyocska, plüss állat). A hetente egy alkalommal szervezett „játéknapi” lehetőséget biztosít a gyermekeknek arra, hogy ezen a napon új vagy kedvelt játékaikat megmutathassak társaiknak, és együtt játsz hasson vele bármelyik óvodástársuk is.

6. AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS NAPIRENDJE

Reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰ - ig és délután 17⁰⁰ – 18⁰⁰ - ig ügyeletet biztosítunk a gyermekek részére, melynek pontos helyéről az óvoda faliújságján tájékoztatjuk a szülőket.

Helyettesítés esetén - a gyermekek elhelyezéséről a csoportszoba ajtaján tájékoztatjuk a szülőket.

Amennyiben (vagy: *amikor*) az óvoda reggel 8⁰⁰ óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola - előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Napirendünket rugalmasan, az óvodás korú gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve alakítottuk ki. Fontosnak tartjuk, hogy legyen ideje a játékban elmerülni. Ez jókedvre hangolja, megnyugtatja, fejleszti.

Több okból is szükségét látjuk, hogy a figyelem előterébe kerüljön, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze: **a játék.**

6. ⁰⁰ - 7. ⁰⁰ :	Gyülekező az ügyeletes csoportban, játék.
7 ⁰⁰ - 8 ¹⁵ :	A beérkező gyerekek fogadása Szabad játék, kötetlen ábrázolási tevékenységek
8 ¹⁵ - 9 ¹⁰ :	Folyamatos tízórai (gondozási feladatok ellátása)
9. ¹⁰ - 10. ⁰⁰ v. 10 ³⁰ :	Mozgás csoportbeosztás szerint (az egész csoportra kötelezően szervezett tevékenység) Kisebb csoportokban történő játékos tevékenységek: külső világ tevékeny megismerése: matematika, környezetismeret, ének-zene, verselés, mesélés, anyanyelvi nevelés Mesével zárul a délelőtt
7 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ :	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása (Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei)
10 ⁰⁰ v. 10 ³⁰ – 11 ³⁰ :	Szabad mozgás, séta Mindennapos testnevelés
11 ⁴⁰ – 12 ⁰⁰ :	Folyamatos tisztálkodás, készülődés az ebédre
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰ :	Ebéd
12 ³⁰ – 13 ⁰⁰ :	Folyamatos tisztálkodás, készülődés a délutáni pihenéshez, mese
13 ⁰⁰ – 14 ³⁰ :	Csendes pihenő
14 ³⁰ – 15 ³⁰ :	Folyamatos ébredés, uzsonnázás, tisztálkodás (gondozási feladatok ellátása)
15 ³⁰ – 17 ⁰⁰ :	Egyéni fejlesztés a csoportban Szabad játékos tevékenységek
17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ :	Szabad játék az ügyeletes csoportban.

7. GYERMEKJOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK ÉRVÉNYESÜLÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat. Nem vonható el a levegőztetés lehetősége a gyermektől, s épp úgy nem erőltethető számára az étel.

7.1. A gyermek joga

- biztonságban, és egészséges környezetben neveljük, az óvodai napirendet pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének megfelelően felismerése és fejlesztése érdekében,
- a szülő elhatározása szerint hit- és erkölcsoktatásban vehessen részt,
- állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön (Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele)
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- óvodánk eszközeit, felszereléseit térítésmentesen használhassa,
- személyiségjogait (szabad kibontakoztatás, önrendelkezés, cselekvési szabadság, családi élet) tiszteletben tartjuk, azonban e jogának gyakorlása nem korlátozható másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében.

A gyermek kötelessége

- vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni.

7.2. Gyermek ruházata, ápoltsága, valamint a behozható tárgyak, felszerelései.

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Az óvodába pelenkát bevinni tilos.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év első – új gyermekek szülei esetén az első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- ❖ váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli),
- ❖ udvari játszóruha,
- ❖ testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő),
- ❖ egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha,
- ❖ a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket,
- ❖ az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat (szükségességéről a szülőket aktuálisan tájékoztatjuk),
- ❖ az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni; amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak; értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget; az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel,
- ❖ a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, ékszer, (nyaklánc, karkötő, gyűrű) vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak,
- ❖ a szülők gyermekeik részére személyes, tárgyat („alvóka”, maci, stb.) behozhatnak,
- ❖ év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

8. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ –ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

8.1. *A gyermek átadása, elvitele*

A gyermekek védelme érdekében a bejáratú ajtók és kapuk rendeltetésszerű használata valamennyi dolgozó és szülő feladata és kötelessége.

A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő, hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Kérjük, hogy a nagycsoportosok esetében se forduljon elő, hogy a gyermek egyedül érkezzen a csoportba. Csak azért a gyermekért vállalunk felelősséget, akit személyesen átvett az óvodapedagógus.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeikkel kapcsolatos beszélgetésre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatosság közben ne vonják el a csoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát és előidézheti baleset kialakulását. Bővebb információra lehetőséget biztosít a fogadóóra, ahol alaposan megbeszélhetik a problémákat.

Óvodából távozáskor mindenkor jelezzék az elvitt a csoportos, illetve az ügyeletes óvodapedagógusnak.

Az üzenő füzetben kérjük feltüntetni kik jogosultak gyermekük elvitelére.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni; határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni; kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplójában rögzítik).

18. életévét be nem töltött személynek gyermeket nem adunk ki, még szülő általi írásbeli nyilatkozattal sem.

8.1.1. A gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén:

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel (aki betöltötte a 18. életévét) vagy a dolgozók számára ismeretlen, esetleg távolabbi rokon vagy családi ismerős esetén, haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.

Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős. Ha a szülőn, vagy hozzátartozón, aki a gyermekért jön érzékeli az óvodapedagógus, hogy a gyermek biztonsága veszélyben van (**alkoholos állapot** stb.), megtagadhatja a gyermek átadását és alapos mérlegelés után értesíti a másik szülőt vagy hozzátartozót, illetve azt a személyt, aki a gyermek üzenő füzetében fel van tüntetve és engedélyezett számára a gyermek hazavitele. A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására. Végzés hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

8.2. Általános egészségügyi szabályok

A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől (gyógyszer-érzékeny, ételallergiás, epilepszia, egyéb egészségügyi probléma). Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás kezdeményezésével.

Ha a gyermek megbetegszik az óvodában, értesítjük a szülőket a leghamarabb elérhető telefonszámon, ezért kérjük, pontos telefonszámukat adják meg az óvónőknek. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Beteg gyermeket az óvodába hozni nem lehet saját és társai érdekében.

Lázas, beteg, megfázott (fokozott orrfolyás, köhögés), gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus a gyermek átvételét megtagadhatja.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért az intézményvezető az Alapszolgáltatási Központot értesíti jelzési lap küldésével.

Gyógyszert és gyógyszernek nem minősülő készítményt nem adunk be. Kivételt képez a lázcsillapító, illetve az asztma elleni spray, melyet szakorvosi javaslatra írtak fel a gyermek számára.

Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.

Ha a családban fertőző megbetegedés (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, kötőhártya gyulladás, herpesz vírus, hányás hasmenés, COVID) történik, kérjük, értesítsék óvodánkat a további intézkedés miatt. Tetűvel fertőzött gyermeket, kezelését követő, tisztaságát tanúsító védőnői igazolással hozhatnak az óvodába.

A nyári UV sugárzás idején minden szülőnek biztosítania kell a fejet védő sapkát.

Minden napi munkánk során a gyermek testi, fizikai állapotának megőrzése (mindennapos testnevelés, személyi higiéné, baleset-megelőzés), kedvező változása mellett, a lelki egészség fejlesztésére - különösen a viselkedési függőségek, bántalmazás, erőszak megelőzésére, valamint az önértékelés, önbizalom fejlesztésére nagy gondot fordítunk.

8.3. Speciális igényű gyermekek ellátásának feltételei

A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, kizárólag orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma, diabétesz) alapján adható be az óvodában.

Tárolása: névvel ellátva, gyermekek elől elzárható helyen.

Minden esetben szükséges a pedagógusok egyéni nyilatkozata, hogy milyen feladatokat vállalnak a gyermek speciális ellátásával kapcsolatban.

8.4. Egészségügyi ellátás formái és rendje

Óvodánkban ingyenes egészségügyi ellátásban részesülnek a gyermekek.

A védőnők tisztasági szűrővizsgálatot végeznek kötelezően, és igény szerint az óvoda jelzése alapján.

A gyermekek évente egyszer fogászati szűrésen vesznek részt. A vizsgálatok időpontjáról, helyéről a szülőket a csoportfaliújságokon keresztül tájékoztatjuk.

Amennyiben nem igényli gyermeke részére az orvosi szűrővizsgálatot, azt kérjük írásban jelezze. Ez esetben kérjük a szülőtől, hogy a szűrővizsgálatra vigye el gyermekét, és a vizsgálati eredményt az óvoda védőnőjének adja át.

8.5. Pedagógiai szakszolgálati ellátás

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálatokhoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd -, hallás -, látás -, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti, továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat tesz.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

A csoporton kívüli fejlesztés esetén kérjük, hogy a szülő biztosítsa gyermeke számára, hogy időben beérjen a fejlesztő foglalkozásokra.

8.6. Gyermekevédelem

A gyermekek jogainak védelmét és a családok segítségét az óvoda gyermekvédelmi felelősei látják el, kérjük, bármikor forduljanak hozzájuk bizalommal.

Az óvónő kötelessége jelezni elsősorban a szülő felé, majd a gyermekvédelmi megbízott és az óvodavezető felé, ezt követően az Alapszolgáltatási Központ felé, ha a gyermekekkel

kapcsolatosan veszélyeztető jeleket észlel és a gyermek jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítésének érdekében intézkedést tart szükségesnek.

Gyermekvédelmi munkát segítő intézmények:

Alapszolgáltatási Központ Tel:06 - 28 - 742 - 083

Pedagógiai Szakszolgálat Tel: 06 - 28 - 740 - 317

8.7. Baleset megelőzés

A pedagógus a gyermekek tevékenységeivel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismerteti, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentálja.

A gyermekek testi épségének megóvása érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda dolgozóival közösen a balesetvédelmi szabályok betartására törekedjenek.

Lépcsőn való közlekedés, óvoda helyiségei és az udvari játékok rendeltetésszerű használata.

A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Amennyiben a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvodavezetőnek. Baleset előfordulásakor elsősegélyben részesítjük a gyermeket, azonnal értesítjük a szülőt, szükség esetén gondoskodunk a gyermek orvosi ellátásáról. A baleset körülményeiről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet készítünk, a baleset fokozatától függően.

8.8. Egyéb intézkedések

Kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor kallantyúzzák be a kapukat és ajtókat. A bejárati ajtókat bizonyos napszakokban, a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.

Gesztenyés óvoda –földszint:

- Ügyeleti időszakban az ügyeletes csoport bejárati ajtója van nyitva.
- Délelőtt 9⁰⁰ - 12¹⁵, illetve délután 13⁰⁰ - 14³⁰ óra között a csoport bejárati ajtókat zárva vannak

Ebben az időszakban a főbejáraton lehet közlekedni.

Gesztenyés óvoda - emelet és új rész:

- Ügyeleti időszakban csak az emeleti bejárati ajtó van nyitva
- Napközben 7⁰⁰ és 9⁰⁰ óra között, illetve 14³⁰ - 17⁰⁰ óra között mindkét bejárati ajtó nyitva van.
- 9⁰⁰ órakor és 13⁰⁰ órakor az új épület ajtaját bezárjuk, csak az emeleti bejáraton lehet közlekedni.
- Délben 12¹⁵ és 13⁰⁰ óra között lehet a gyermekeket haza vinni, ekkor minden ajtó nyitva van.

Tölgyfa óvoda:

- 6⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig van nyitva.
- A csoport bejárati ajtók 9⁰⁰ - 12¹⁵ óra között, illetve 13⁰⁰ - 14³⁰ óra között zárva vannak.
- 17⁰⁰ órától az ügyeletes csoport felőli bejárati ajtó van nyitva.

8.9. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartás viselkedési szabálya

A gyermekek védelmét szolgálja a bomba- és tűzriadó gyakorlat, amit minden évben egyszer végrehajtunk. Ez az esemény a gyerekek számára játék, versengés. Az épület elhagyása a Riadóterv alapján az előírások, intézkedési feladatok betartása mellett kötelező.

A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (kolompolás) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Az Eperjesi út 1. sz. alatti épület kiürítésekor a gyermekek elhelyezése az Önkormányzat tulajdonában lévő Eperjesi út 1/A. szám alatti Tipegő Bölcsődébe történik. A Széchenyi út 61. alatti épület kiürítésekor a gyermekek a Csigaházban kapnak elhelyezést.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az Óvoda területén tilos a dohányzás! Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Az óvodához az óvoda parkolója is hozzátartozik. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás! Az intézményben a mobiltelefon használatát – kérjük – mellőzzék! A fontos megbeszéléseket az intézményen kívül zárják le és újabb beszélgetést ne kezdeményezzenek!

9. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

9.1. *A szülő joga*

- a nevelési intézmény szabad megválasztása,
- megismerni az óvoda dokumentumait (Pedagógiai program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat),
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon - előre egyeztetett időpontú – fogadóórákon,
- az óvoda nyitott rendezvényeinek látogatása, pedagógussal előzetes egyeztetés alapján aktív bevonódása a csoport tevékenységébe,
- igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ellátását,
- problémájával (amennyiben helyben nem orvosolják) az oktatási jogok biztosához fordulni,
- a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságokat,
- a család az anyagi helyzetétől függően térítésmentes, kedvezményes étkezésben részesüljön,
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletein,
- szülői szervezet létrehozásának kezdeményezése, s abban történő tevékeny közreműködése: az óvodai Szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét; észrevételeiről tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót; a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezletein.

9.2. *A szülő kötelessége*

- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermek teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse folyamatát, valamint a gyerekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- vegyen részt szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb szülői fórumokon,
- gondoskodjon gyermeke felügyeletéről szülő értekezlet-, fórum esetén (értekezleten, megbeszéléseken csak a szülők vehetnek részt, gyermekek nem),
- a hatékony együttműködés érdekében aktívan vegyen részt a csoport életében,
- amennyiben az óvoda a gyermek Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó vagy Szakértői Bizottság) vizsgálatát indokoltnak találja, úgy a szülő a kijelölt időpontban köteles gyermekét elvinni; a szülői együttműködés hiányában az igazgató a jegyzőhöz fordul,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (a nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok nevelő munkájuk alkalmával – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek),
- a szülő kötelessége más gyermek személyiségének és tulajdonának tiszteletben tartása, - probléma esetén kérje az óvodapedagógus, illetve az igazgató segítő közreműködését.

9.3. *Helyiségek, berendezések használati rendje*

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek térítésmentesen használhatják.

Amíg el nem hagyják az óvoda épületeit, és udvarát, kérjük, figyeljenek gyermekeik biztonságára (ne hagyják futkározni gyermeküket).

Kérjük, hogy:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az udvart, az udvari játszóeszközöket, a játszóterületet, csak az óvodapedagógusok felügyeletére bízott gyermekek használhatják, az óvoda szokás-szabályrendszerének megfelelően.
- Az óvoda nem tudja felvállalni a játszótér szerepét.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják!

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

A gyermekek biztonsága érdekében a kapukon lévő biztonsági zárat kizárólag csak felnőtt kezelheti! A szülők ne engedjék gyermeküknek annak használatát, hiszen akkor azt máskor, akár játékidőben is gyakorolhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, kézműves délutánok, stb.), illetve előre egyeztetett időpontban és módon.

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe.

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy lábszák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

9.4. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- folyosó, gyermeköltöző,
- a csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő, *esetlegesen szájmaszk* használatával,
- szülők számára kijelölt mosdó helyiség (földszint),
- az óvoda udvara.

Idegenek óvodában tartózkodásának rendje:

Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. Idegen személy belépését az intézmény területére az igazgató engedélyezi. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, indokolt esetben el kell kísérni a keresett személyhez. Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

9.5. Kapcsolattartás a pedagógussal, a nevelőmunka

Az óvodapedagógus a nevelési- tanulási folyamat szervezője, a gyermeki tevékenységek felügyelője, irányítója, ezért csak rendkívüli esetben kerülhet sor a gyermekekkel való közös tevékenységének megzavarására.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvodapedagógusai, ill. az óvoda vezetője adhat.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket, az üzenetet az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról.

A kapcsolattartásnak változatos lehetőségeit kínáljuk, kérjük éljenek vele:

- augusztusi nyitó értekezlet az új szülők számára
- tájékoztató családlátogatás az új gyerekeknél
- szülői értekezletek
- fogadóórák
- alkalomszerű családlátogatások

- családi nap
- hirdetőtábla üzenetei
- nyilvános ünnepeink
- munkadélutánok, ünnep előtti készülődések
- gyermekük óvodai tevékenységének végig követése előzetes bejelentés alapján
- nyíltnapok
- zárt facebook csoportok

A szülők részére tartott értekezleteken a különböző életkorú gyermekek egészséges fejlődésével, nevelésével, az óvodai és családi nevelés összehangolásával kapcsolatos kérdések megvitatására kerül sor.

Óvodánkban vannak visszatérő programok, melyeken szívesen látjuk a szülőket, várjuk érdeklődésük, részvételüket, segítségüket. Helyi Pedagógiai Programunk mindezt részletesen tartalmazza.

Szeretnénk, ha támogatnák és bekapcsolódnának új, az óvodai alternatív nevelési programok eszközszerkeireinek előkészítésében (a helyes táplálkozást segítő program, zöld óvoda pályázat, egészség hét).

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint nevelhessük, szükségünk van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentétes vélemények esetén mindenképpen keressék fel először az érintett személyt, majd szükség esetén az óvodavezetőt és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

9.6. *A gyermek jutalmazásának elvei és formái elvei:*

elvei:

- a jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés,
- hajtóerőként szolgál: belső motivációt, pozitív énképet, önértékelést, viselkedést eredményez, önbizalmat épít, további helyes viselkedésre ösztönöz,
- a jutalom ne vegye át a kontrollt a gyerek belső motivációja felett,
- ne halmozzuk el a gyereket tárgyi jutalmakkal (ilyenkor a gyerek egyre többre vágyik),
- a gyermek vágyakozzon a jutalomra, legyen szükségletkielégítő, mértéktartó,
- történjen kritériumok alapján, személyre szabottan, konzekvensen,
- a pedagógus ne fukarkodjon a jutalmazással, de törekedjen a szimbolikus jutalmazásra,

- a normatív nevelési elvek (minta szerinti korlátok közötti nevelés, elvárásoknak való megfelelés) mellett a kreatív nevelési elvek (váratlan helyzetekre jól reagáló, útkeresésre biztató) alkalmazása.

formái:

- szimbolikus,
- metakommunikatív: elismerő tekintet, mosoly, simogatás,
- verbális: elismerés, dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba „Büszkék vagyunk rád” oldalára,
- tárgyi: színezhető kis képek, hetente hétvégére hazavihető csoportjáték (pl. maci).

9.7. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

elvei:

- a fegyelmezés soha nem jelenthet fizikai bántalmazást, étkezéstől, levegőzéstől, játéktól való megvonást, nem válthat ki szorongást, bizonytalanságot,
- a negatív fegyelmezés nem oltja ki a nemkívánatos viselkedést, csak elnyomja, ezért jobb stratégia a jutalmazás,
- ne essünk túlzásba se a gyakoriságot, se a mértéket illetően, azaz legyen arányban az „elkövetett” tettekkel,
- legyen azonnali (így érti meg a gyerek az összefüggést a cselekedet és a büntetés között), személyre szabott,
- mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.
- kísérje magyarázat, belátáson alapuló határok megfogalmazásával javasoljunk módot a jóvátételre,
- legyen mód kiengesztelődésre,
- ha analóg helyzetben mást csinál, jutalmazzuk meg,
- vegyük figyelembe, ha nem szándékosan követte el, amit elkövetett.

formái:

- metakommunikatív: zord tekintet,
- verbális: felemelt hang,
- határozott tiltás: a cselekvés leállítása,

- súlyosságtól függően rövid időre kivonás a tevékenységből (leültetés az óvodapedagógus mellé, más tevékenység felajánlása),
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés,
- jutalmazás megvonása (mert ez kioltja, megszünteti a nemkívánatos viselkedést).

9.8. *Intézményünkben a gyermekek értékeléséhez az alábbi dokumentációt használjuk:*

- ❖ Anamnézis lap: szülő tölti ki, tartalmazza a gyermek adatait.
- ❖ Csoportnapló: a gyermekek fejlesztéséről az óvodapedagógusok folyamatos feljegyzést készítenek.
- ❖ -„Képességmérés az óvodában” illetve *Fejlődésnapló* alapján a gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.
- ❖ Óvodai szakvélemény (rendelet szerint az óvoda adja ki).
- ❖ Szakértői bizottság véleménye (az illetékes intézmény állítja ki).
- ❖ Egyéni fejlesztési terv.

9.9. *Tankötelezettség megállapítása*

A tankötelezettség kezdetéről az Nkt.8.§1.bekezdés, valamint az Nkt.45.§ 2. bekezdése alapján dönt.

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:

- dönt, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- kezdeményezi, hogy a gyermek szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt, ha:
 - a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - a gyermek nem járt óvodába,
 - a szülő nem ért egyet óvodai döntéssel.

- kezdeményezi a szakértői bizottsági vizsgálatot a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

9.10. Közérdekű információk

9.10.1. Titoktartás

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermek adatait, a gyermekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. Az adatvédelmi törvénynek megfelelően a gyermek dokumentumaiba csak a szülőnek (gondviselőnek) van betekintési joga.

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.

Titoktartásra Kötelezett személy:

A köznevelésről szóló törvény 42. §-a alapján

- a pedagógust,
- a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, valamint
- azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli.

9.10.2. Szülői jogok képviselete

A szülői szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti.

Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a szülői szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségsszegése esetén

Panaszukat szóban és írásban egyaránt jelezhetik az intézményvezetőjének.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető,
- Jegyző,
- Oktatási jogok biztosa,
- Bíróság.

9.10.3. Kártérítési felelősség

- ❖ Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- ❖ A vizsgálatról az óvónő a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- ❖ Eredménytelen eljárás esetén az óvodavezetője a szülő ellen pert indíthat.
- ❖ Amennyiben a szülő/gyermek az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

9.10.4. Minőségfejlesztés

Intézményünkben minőségfejlesztési programot működtetünk, amely folyamatosan gyűjti véleményüket, méri elégedettségüket az óvodai élet területén. Ezúton is kérjük Önöket a mérőlapok gondos kitöltésére, hogy jelzéseik, igényeik alapján emelhessük nevelőmunkánk színvonalát.

10. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

- ❖ logopédia, fejlesztőpedagógiai segítség, pszichológusi segítségnyújtás, speciális mozgásfejlesztés.

11. ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMOK ÉS KIRÁNDULÁSOK SZERVEZÉSE

Hosszabb buszos kirándulás nem engedélyezett csak tömegközlekedéssel!

A gyermekek szállítását körültekintő szervezés előzi meg. A biztonsági előírásoknak való megfelelésről a kirándulás szervezője, az óvodapedagógus, minden esetben meggyőződik. Tájékoztatja a szülőket a tervezett program céljáról, helyszínéről és várható költségéről, szülői beleegyező nyilatkozatokat kér az óvoda napközbeni elhagyásához. A gyermekekkel ismerteti életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően – az egészségükre és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozással járó veszélyforrásokat, és a tilos és elvárható magatartásformákat. A kirándulás időpontja előtt legalább egy héttel az üzenő táblán tájékoztatja a szülőket a pontos időpontról, helyszínről, az indulás és a visszaérkezés időpontjáról.

Körültekintő szervezéssel, megfelelő számú óvodai dolgozó felügyeletével, valamint szükség esetén amennyiben az óvodapedagógus úgy ítéli, szülői segítséggel a gyermekek tömegközlekedéssel jutnak el a számukra gyalog nem megközelíthető helyszínekre.

12. KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK:

Az intézményekben lévő délutáni külön foglalkozásokat az igazgató engedélyezi a nevelőtestület előzetes döntése alapján. Ezeket a foglalkozásokat előzetes felmérés alapján indítjuk el és a foglalkozást tartókkal szerződve jönnek létre. Mivel délutáni külön foglalkozásról van szó, így a foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a foglalkozásra elvitt gyermekekért, akikért a foglalkozás végeztével a szülők kötelesek megérkezni, a gyermekek a csoportba vissza nem vihetők, hiszen az óvoda csak a helységet biztosítja a foglalkozást tartó szakemberek számára, tehát nem óvodai tevékenységnek minősülnek a foglalkozások.

13. GYERMEKÉTKEZTETÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermekek napközbeni ellátása, az étkezés személyi térítési díjának fizetése és a támogatások megállapítása a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és a Gyvt. köznevelési intézményekben alkalmazandó gyermekétkeztetés térítési díjakról szóló 27/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet szerint szabályozottak.

Étkezési térítési díj fizetés rendje

A térítési díj fizetésére kötelezett szülő havonta utólag, minden hó 15. napjáig köteles megfizetni a térítési díjat a Kistarcsa Város Önkormányzat részére átutalással.

13.1. Hiányzás és étkezés lemondásának bejelentése

Ha a gyermeknek betegsége, vagy más ok miatt az étkezést nem veszi igénybe, kérjük távolmaradását és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést, az óvoda telefonszámán vagy e-mailen jelenteni, valamint a Gesztenyés óvodába járó gyerekeknél kérjük az étkezésük lemondását, illetve érkezéskor az étkezésük újbóli rendelését megigényelni szíveskedjenek a Polgármesteri Hivatalnál. Amennyiben a szülő reggel 9⁰⁰ óráig bejelenti, a következő naptól a távolmaradás idejére mentesül a fizetendő térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Gesztenyés Óvoda

Hiányzás bejelentése az óvodában - tel.: 06 28 470 745

Az étkezéssel kapcsolatos lemondás és igénylés: ebedbefizetes.ovoda@kistarcsa.hu

1 - 7-es csoportoknak: 06 20 568 7211 telefonszámon (Polgármesteri Hivatal, Kövesdi Lilla pénzügyi ügyintézőnél)

8 - 15-ös csoportoknak 06 20 444 0642 telefonszámon (Polgármesteri Hivatal, Varga Györgyné, Pannikánál) tudják bejelenteni.

Tölgyfa Óvoda

Hiányzás bejelentése az óvodában, az étkezéssel kapcsolatos lemondás és igénylés:

Email: tolgyfaovoda@kistarcsa.hu tel.: 06 28 470 246

13.2. Kedvezmények

Az intézményvezető a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a szülőket óvodába lépéskor, és a normatív kedvezmények változásakor. A szülőnek a napi térítési díj megállapításához nyilatkoznia kell, hogy hány étkezést kér gyermekének naponta, melyet évente egyszer módosíthat.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-a, normatív kedvezmény illeti meg a családot (a továbbiakban: ingyenes étkezés), ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

13.3. Élelmiszerbiztonsági előírások

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos! Élelmiszer az öltözőszekrényekben, zsákokban nem tárolható!

A heti étrendet a kifüggesztett étlapon, nyomon követhetik a szülők.

Az étel - érzékeny gyermekek részére külön ételt biztosít a főzőkonyha, az ehhez szükséges szakorvosi vélemény leadása az óvodában történik. Az otthonról hozott speciális ételt külön dobozban, névvel, csoport megjelöléssel lehet a csoportba beadni, melyet külön hűtőben tárolunk a gyermek számára.

Az óvodába, csoportba közös fogyasztásra bevihető élelmiszerek.

A születésnapokat megünnepeljük az óvodában is. Kialakult szokás, hogy az ünnepelt megkínálja társait. A szülők által az óvodába közös fogyasztásra bevitt sütemények feltálalhatók a gyermekek részére. Az élelmiszerbiztonsági követelményeket be kell tartani a tárolás, felszolgálás, szállítás során. Amennyiben házi készítésű süteményt visznek be az óvodába, abból ételmintát teszünk el az előírásoknak megfelelően. Az ilyen jellegű termékeket inkább cukrászatokból szerezzék be. Javasoljuk a gyümölcs és a rostos ivólevek behozatalát ilyen alkalmakra. Bolti, cukrászati sütemény bevihető, de itt figyelemmel kell lenni a hűtési és tárolási követelményekre, ha a termék jellege megköveteli.

14. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS

Szülői igény alapján lehetőséget biztosítunk (helyet, eszközöket) a bejegyzett egyházak számára hit- és vallásoktatásra.

15. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házi rend tartalmát az első szülői értekezleten megismertetjük.

A Házi rend az óvoda honlapján is megtalálható.

Minden csoport öltözőjében, nyomtatott formában, kifüggesztjük.

A csoportok Szülői Közösség vezetői számára elektronikusan eljuttatjuk, akik továbbítják a szülők részére.

16. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYTATHATÓ REKLÁMTEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze. A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a vezető jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- A jóváhagyás során figyelembe kell venni a Képviselőtestület határozatát, mely az ingyenes sajtótermékek terjesztését szabályozza az intézményekben. Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai:

A hirdetőtáblára csak a vezető által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra. Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos. A vezető helyettes és az óvodatitkár kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

A házirend (a Pedagógia program, Szervezeti Működési Szabályzat mellett) olvasható az óvoda honlapján, illetve közzétett a KIR (Központi Statisztikai Információ) rendszerében is.

Kiegyensúlyozott, örömteli óvodai életet teremtünk, ha mindannyian felelősséggel törekszünk a fent leírtak betartására, ill. azok belső meggyőződéssé válnak, nemcsak gyermekük, hanem saját magunk számára is.

Kelt: Kistarcsa, 2025. augusztus 26.


Gáspár Csabáné
igazgató

A gyermekétkezésre vonatkozó szabályzat

1.

A szabályzat hatálya Kistarcsa Város Önkormányzata által fenntartott óvodában és az Önkormányzat közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben biztosított gyermekétkeztetésre terjed ki.

2.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó térítési díjakat intézménytípusonként Kistarcsa Város Önkormányzata a köznevelési intézményekben alkalmazandó gyermekétkeztetés térítési díjairól rendeletben (továbbiakban: önkormányzati rendelet) szabályozza.

3.

A térítési díjra vonatkozó számlát az Önkormányzat állítja ki, és gondoskodik az önkormányzati rendeletben meghatározott, intézmény által kijelölt személy (ek) részére történő átadásáról (pedagógus).

4.

A Kistarcsai Gesztenyés Óvoda étkezési felelősei és pedagógusai gondoskodnak a ténylegesen igénybevett étkezéseket tartalmazó nyomtatvány kitöltéséről, a számlák és a hátralék okán keletkezett fizetési felszólításoknak - óvodás gyermek esetén- szülők részére történő átadásáról.

5.

Az Önkormányzat kijelölt gazdasági ügyintézője havonta ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörténik-e.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Önkormányzat kijelölt gazdasági ügyintézője 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az Önkormányzat kijelölt gazdasági ügyintézője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

6.

A kedvezményes étkezés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI. évi törvényben meghatározottak szerint vehető igénybe.

7.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

8.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés):

az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették;

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek normatív kedvezményének igénybevételéhez kötelezett nyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek. A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

A nyilatkozat mellé az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat
- három vagy több gyermeket nevelő családok a kedvezmény megállapításához nyilatkozatot nyújtanak be, mely tartalmazza a közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek számát.
- tartós betegség fennállását szakorvosi igazolással, a fogyatékossgot szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

A szülőnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtania a kedvezményre jogosító dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

Hatályba lépés: 2025. augusztus 26.



Gáspár Csabáné
igazgató

KIEGÉSZÍTÉS

A koronavírus-járvány után az újra nyitás megszervezéséről szóló 215/2020.(V.20.) Kormányrendeletben újraszabályozott elvárásainak megfelelően az alábbiak szerint kell eljárni.

- Az a gyermek vagy pedagógus, aki valamilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelő orvos igazolásával, vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házikarantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell végezni az intézmény teljes területén. A használt játékok, sporteszközök, felületét rendszeresen kell fertőtleníteni. Gyakoriságát, felelőjét az intézmény vezetője határozza meg, az aktuális helyzetnek, rendelkezéseknek megfelelően.
- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermekek és felnőttek látogathatják.
- Az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- A szülők, amennyiben tudomást szereznek arról, hogy gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. Kötelesek az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Szülői értekezletek megtartását mellőzni kell, helyette online tájékoztatás javasolt, vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz az információk.
- Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő használata kötelező. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a gyerekek esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás). Kéztörlésre papír kéztörlőt használunk.
- Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, a korosztályuknak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. A gyermek az intézménybe – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

MELLÉKLET

IGAZOLÁS

Alulírott..... igazolom, hogy.....
gyermekem.....évhónaptól,év.....hó.....napjáig
.....okok miatt nem jön óvodába.

Dátum:

.....

szülő aláírása

SZÜLŐI KÉRELEM
AZ ÓVODAI FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS IRÁNT¹

Tisztelt Igazgató Asszony!

Kérem, szíveskedjék engedélyezni óvodaköteles korú gyermekem részére 2 hétig az óvodába járás alóli távolmaradást.

Gyermekelem adatai:

- Név:
- Születési hely, idő:
- A távolmaradás időtartama: (a hiányzás első és utolsó napja)
- Indoklás:

.....

Kelt: Kistarcsa,

Köszönettel:

.....

a szülő aláírása

Az igazgató döntése:

engedélyezem

nem engedélyezem

Kelt: Kistarcsa,

.....

Gáspár Csabáné
igazgató

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51 § (2) a) pontja szerint a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. A Kistarcsai Gesztenyés Óvoda házirendje szerint a mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott.

.....

ÓVODAI CSOPORTOK ZÁRT FACEBOOK OLDALAINAK MŰKÖDTETÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEINK

Pedagógia munkánk egyik fontos aspektusa a partnerekkel történő jó kapcsolat kialakítása. Legfontosabb partnereink a gyermekek és a szülők. A gyermek nevelése a szülő joga és kötelessége, mi, pedagógusok ezt kiegészítjük, ezért elengedhetetlen az együttműködés. Ennek nélkülözhetetlen tényezője a folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció és a rendszeres tájékoztatás. Az információk közlésére több csatornát is használunk: faliújság, beszélgetés, telefonos megkeresés, e-mail, és a csoportok zárt Facebook oldalai, melyek működtetése minden esetben feltételhez kötöttek.

Óvodánk fontosnak tartja a gyermeki jogok védelmét, szeretnénk maximálisan eleget tenni az ezzel kapcsolatosan megfogalmazott elvárásoknak, ezért Adatkezelési Szabályzatunkban is rögzítésre került ez irányú intézkedésünk: *„Az intézményben szervezett eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján, a facebookon az eseményekről fényképeket tesz közzé, amelyeken a gyermekek és gyermekek csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézménybe járó gyermek gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az óvoda által készített fényképeken, azt a gondviselő aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az intézmény vezetője számára.”* (Kistarcvai Gesztenyés Óvoda adatkezelési szabályzata).

Azt nem szabad azonban szem elől téveszteni, hogy a közösségi oldalak az emberi kapcsolatokra gyakorolt pozitív hatásai mellett számos veszélyt is rejtene az egyének személyiségi jogainak megsértése tekintetében. Előfordul, hogy a regisztrált felhasználók szabadabban, meggondolatlanabban fogalmaznak, így az emberi méltóságot, a becsületet és a jó hírnevet sérthetik meg a Facebookon.

Ahhoz azonban, hogy ne történjen jogsértés, be kell tartani az alábbi kikötéseket:

A zárt Facebook oldalak működésének feltételei:

- A csoportok csak zárt csoportként működhetnek, a gyermekek személyiségi jogainak védelmében. Kizárólag a tagok láthatják a csoporttagok listáját és bejegyzéseiket. Nagyon fontos, hogy az oldalon közzétett fotókat idegenek és illetéktelenek ne láthassák, ne tölthessék le, és ne használhassák fel!
- A Facebook csoportokban mindig az aktuálisan az óvodai csoportba járó gyermekek szülei lehetnek tagok. A tagság kizárólag meghívás útján lehetséges, új tagokat az admin hívja meg.
- Az elballagott gyermekek szülei az új nevelési év kezdetekor törlésre kerülnek a csoportból.

- Az oldalon elsősorban az óvodapedagógusok osztják meg az éppen aktuális tudnivalókat, pedagógiai tartalmú cikkeket, programötleteket, kreatív ötleteket.
- A csoportokban történő rendkívüli eseményekről, egyes tevékenységekről, ünnepekről, programokról fotók is kerülhetnek feltöltésre. Abban az esetben, ha nem az óvodapedagógusok működtetik az oldalt, akkor ebben segítségükre van az admin.
- Az aktuális tudnivalókon, információkon kívül a szülők is rakhatnak fel fotókat, gyermekneveléssel, óvodai élettel kapcsolatos cikkeket, kreatív ötleteket.
- A véleménynyilvánítás joga csak felelősséggel gyakorolható, így tilos a becsületsértésre alkalmas, indokolatlanul bántó, esetleg lealázó véleménynyilvánítás!
- Problémás dolgok, egyéni sérelmek megvitatásának nincs helye ezeken az oldalakon!
- A jó hírnév megsértése, valótlan tény állítása, valós tény hamis színben feltüntetése nem megengedett!
- A bejegyzések faji, vallási vagy politikai ellentéteket nem szíthatnak!
- A közzétett tartalmak nem lehetnek sértőek, becsmérlőek vagy megalázóak!
- Szexuális, erőszakos, trágár tartalmú bejegyzés tilos!
- A rosszul megválasztott szavak, üzenetek szintén sérthetik az emberi méltóságot, a jogsértő magatartás pedig törvény szerinti következményekkel járhat!

Az óvodai alkalmazottakat fokozott büntetőjogi védelem illeti meg!

Az óvodai alkalmazottak-mint közfeladatot ellátó személyek.

Az állam a nevelő munkában résztvevő óvodai alkalmazottakat-munkavégzésükre való tekintettel-fokozott büntetőjogi védelemben részesíti.

Az óvodapedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott (pl.: dajka) az óvodai nevelőmunka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a fokozott védelem megilleti a jogosultat az intézményben tartott csoportfoglalkozásokon, szülői értekezleten, megbeszélésen, de az óvodán kívül is, ha az adott tevékenység a gyermekkel van összefüggésben. (pl.: óvodai kirándulás, családlátogatás alkalmával.)

DIGITÁLIS HÁZIREND

2024.

1. A digitális házirend célja és feladata

A digitális eszközök használata, a virtuális térben való létezés és a különféle virtuális közösségekben való jelenlét világszerte folyamatosan nő.

Mindannyian tudjuk, hogy a munka, a tanulás, szórakozás egyre nagyobb hányada a digitális világban folyik, ezért a valódi élmények, a tartalmas, személyes kapcsolatok felértékelődnek, mert nélkülük személyiségünk torzul, sérül, nem teljesezhet ki.

Megfogalmazódott az az igény, hogy ne áldozatai, hanem tudatos felhasználói, látogatói legyünk a digitális térnek.

Így született meg ez a házirend, amely mindannyiunk érdekét figyelembe véve, az önmagukért és a másokéért való felelősségvállalás jegyében próbálja szabályozni az óvoda valóságos és virtuális terében a résztvevők jelenlétét, tevékenységét, együttműködését.

2. A digitális házirend hatálya

A digitális házirend előírásait be kell tartania az óvodai élet minden szereplőjének.

3. A digitális házirend nyilvánossága

A digitális házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A digitális házirend egy példánya megtekinthető az igazgatói irodában és elektronikus formátumban az óvoda honlapján: www.kistarcsaovi.hu

4. Digitális házirendünk alapelvei

- Óvodánk szüleivel, pedagógusaival megismertetjük és elfogadtatjuk a digitális házirendünket.
- Pedagógusainkat tovább képezzük e téren.

5. A digitális eszközök használata

5.1 Az óvodai felhasználás lehetőségeinek általános keretei a pedagógiai munka során:

- adminisztrációs feladatok elvégzése
- ovi-kréta felületének kezelése (jelenleg az óvodapedagógusoknak)

- konkrét információk keresése
- szülőkkel való kommunikáció (email)
- mesehallgatás,
- zenehallgatás

5.2 Digitális eszközök használata a kommunikáció során:

Az email címek titkosan kezeltek. Az intézmény a gyerekeket és szülőket érintő tájékoztatásra használja.

- Egyéni „reklámcélokra” az igazgatóval való egyeztetést követően lehet használni az óvodai levelező listát.
- Lehetőség szerint hagyatkozzunk a személyes kommunikációra.
- Amennyiben sürgős és nincs lehetőség személyes megbeszélésre a pedagógusokkal email-en van lehetőség kommunikálni. **A massanger, sms és egyéb üzeneteket kérjük mellőzni!**
- Kérjük a pedagógusok személyes és családi életének tiszteletben tartását! Óvoda időn kívül, hétvégén, ünnepek alatt **kizárólag halaszthatatlan ügyben** kérjük a megkeresést!

5.3 Ajánlások a digitális eszközhasználatra óvodás korban

- Kérjük, hogy az intézményen belül ne adjanak a gyerek kezébe telefont, tabletet, stb.
- Ha szülőként szeretnénk támogatni a gyermekünk kiegyensúlyozott fejlődését, már egészen kicsi kortól fordítsunk figyelmet arra, hogy mennyi ideig és milyen gyakran engedjük a digitális és okoseszközök használatát, illetve figyeljük és vegyük komolyan a viselkedészavarok korai jeleit és ne fedjük el ezeket azzal, hogy lefoglaljuk a gyerekeket egy okoseszközzel.
- Az okoseszközök túlzott használata hatalmas mennyiségű ingerrel túlstimulálják a fejlődő agyat, ami a magatartás és érzelmi problémák megjelenésén túl több figyelemzavarra és hiperaktivitásra utaló viselkedésformát generálhat.
- A túl hamar, túl sok képernyőidő (és esetleg nem életkorának megfelelő tartalom) miatt szegényessé válhatnak a gyermek szociális készségei és a kommunikációja is.
- Gyermekünk számára tudatosan biztosítsunk minél több offline lehetőséget arra, hogy mozogjon és kortársai között legyen, ami bizonyítottan szükséges az agy megfelelő fejlődéséhez.

6. A házirend elfogadása és jóváhagyása

A Kistarcsai Gesztenyés Óvoda digitális házirendjét a nevelőtestület 2024. 10. 25-én tartott ülésén elfogadta.

Kistarcsa, 2024. 10. 25.



A nevelőtestület nevében

a Kistarcsai Gesztenyés Óvoda digitális házirendjét elfogadta :
igazgatóhelyettes

A nevelőtestület nevében

a Kistarcsai Gesztenyés Óvoda digitális házirendjét elfogadta :
igazgatóhelyettes

Kistarcsa, 2024.10.25.